

Formación

- Maestría en Protocolo y Relaciones Externas. Escuela Internacional de Protocolo/ Universidad Camilo José Cela. Madrid, España. Octubre 2008- Octubre 2009
- Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Guadalajara. Agosto 2001- Diciembre 2005

Idiomas

- Inglés nivel avanzado
- Francés nivel avanzado

Experiencia Laboral y Logros Profesionales

DIRECCIÓN GENERAL de U Protocolo + Eventos. www.ursulamartinez.com.mx

Agencia propia dirigida a la planeación y organización de eventos apoyados en el protocolo oficial, empresarial y social, además de capacitación en temas de protocolo e imagen corporativa.

GERENCIA DE OPERACIONES. CEDEM. Expertos en Dueñez Empresaria

Gerencia de Operaciones. Organización, coordinación y operación de eventos internacionales de la Firma (Guatemala-México-Miami, etc.). Supervisión de imagen corporativa de materiales para sesiones con clientes (Empresarios alto perfil).
Abril 2011- Mayo 2013

GERENCIA RELACIONES PÚBLICAS. Tequila Otra Vida

Coordinación en estrategia de introducción del producto, campaña de medios, eventos, red de contactos e imagen corporativa. Proyecto independiente.

ASESOR / CAPACITADOR DE CURSOS ESPECIALIZADOS EN PROTOCOLO, EDUCACIÓN SOCIAL E IMAGEN CORPORATIVA

PONENTE / CONFERENCISTA

Temáticas sobre Protocolo: empresa, oficial, social / Imagen corporativa

COORDINACIÓN DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS. MADRID OPEN MASTER TENNIS. Madrid, España. Mayo 2009

- Coordinación de relaciones públicas en el área de atención al público
- Atención a público general
- Atención a invitados VIP
- Coordinación del montaje de módulos de información y atención general

COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. Patrón Spirits México Diciembre 2006- Septiembre 2008

- Coordinación y organización de eventos dentro de Hacienda del Patrón con asistencia desde 10 hasta 1200 personas.
- Manejo de capital humano de 11 personas para la organización y gestión de eventos y administración del área Hacienda.
- Recepción a más de 150 grupos de diversos países, organizando los recorridos y actividades en las instalaciones de la planta.
- Participación en el proceso de acreditación de la norma ISO 14000 de la empresa.
- Coordinación la etiqueta y protocolo dentro de los eventos realizados en Hacienda Patrón.
- Seguimiento como parte de RRPP de la Hacienda Patrón a los estándares de cultura e imagen organizacional.

ASISTENCIA EJECUTIVA. Patrón Spirits México. Diciembre 2006- Septiembre 2008

- Asistencia al presidente de la empresa CDC Tequila Patrón, director general y staff gerencial.
- Portavoz de la empresa CDC en caso de crisis organizacional.
- Coordinación de la comunicación interna en el área gerencial de Hacienda del Patrón.
- Traductora alterna en reuniones y negociaciones de la empresa.
- Asistente administrativa en el área de tratamiento de desechos de Tequila Patrón.

COORDINACIÓN DE RRPP. Club de Leones Ciudad de México. Madrid, España.Feb. 2005

- Dirección de Relaciones Públicas en el Evento Leones Mexicanos en Madrid. Evento realizado en dicha ciudad.
- Reunión de personal directivo de los diferentes sectores del Club en Madrid para la inauguración de cada gala.
- Coordinación en el montaje de siete noches de gala mexicana.
- Coordinación de desfile de trajes típicos durante las siete cenas de gala organizadas.

Educación Continua

- Autora del libro *“Manual Práctico de Organización de Eventos Empresariales y Sociales en México”* Madrid, España. Junio 2009 (en proceso de publicación por editorial Trillas)
- Docente en Universidad Panamericana. Materia de Protocolo. Guadalajara, Jal. Agosto 2013
- Conferencia “Protocolo Social y Buenas Maneras” Tec de Monterrey, Guadalajara, Noviembre 2012.
- Conferencia “Protocolo Empresarial e Imagen Corporativa” UNICO, Guadalajara. 2012.
- Curso – Taller Etiqueta Ejecutiva. The Image Consulting Company. Guadalajara, 2012.
- Conferencia Magna “Imagen y Protocolo Empresarial” Tecnológico de Tepic. Abril 2011
- Miembro fundador de la Confederación Latinoamericana y del Caribe de Ceremonial y Protocolo
- Ponente en Diplomado de “Protocolo y Relaciones Públicas” de ITESO. Guadalajara, Jalisco 2009.
- Seminario de Creación de Empresas y Habilidades Directivas. Escuela Internacional de Protocolo/ Universidad Miguel Hernandez. Madrid, España. 2009
- Congreso Internacional de Protocolo. Zapopan, Jalisco. Octubre 2008
- Curso de Imagen Corporativa. ITESO. 2008
- Curso de Manejo de Crisis. Comunicación e Imagen 2008.
- Diplomado en Protocolo y Relaciones Públicas. ITESO. Mayo 2007
- Curso de Cultura del Vino. Vino y Capacitación. Agosto 2007
- Curso de Maridaje (combinación de vinos y alimentos). Vino y Capacitación. Junio 2007
- Curso de Relaciones Públicas y Recepcionista Profesional. Instructora Particular Marzo 2007
- Curso Intensivo de francés. ILSC. Montreal, Canadá. Febrero-Agosto 2006
- Intercambio académico especializado en Comunicación Organizacional. Helsinki School of Economics, Helsinki, Finlandia 2004
- Curso Intensivo de inglés. ELS Language Center. Chapman College. Orange County, CA. Septiembre 2000- Abril 2001

Actividades Extra-Curriculares

- Coordinación del Consejo Nacional Estudiantil del Sistema Tecnológico de Monterrey, representando a Guadalajara.
- Dirección de relaciones públicas en el desfile de modas Elements Fashion Show, evento con asistencia mayor a las 600 personas.
- Organización de los Paneles “El Lado Femenino del Tec” y “Mujeres 3D”, presencia de figuras destacadas a nivel nacional en el ámbito político, literario y artístico.
- Organización de diversos eventos de carácter social al ser representante de la Labor Social del Tec de Monterrey, Campus Guadalajara.